

**Органы управления**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек»**  
**Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами и Уставом дошкольного учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Согласно Уставу, единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий несет полную ответственность за деятельность Учреждения, организует выполнение решений Учредителя, действует без доверенности в интересах и от имени Учреждения,

В целях учёта мнения педагогических работников и родителей по вопросам управления в детском саду сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Собрание родителей;
- Совет родителей.

Каждого коллегиальный орган обсуждает вопросы и принимает решения в рамках своих компетенций, определённых Уставом и локальными актами Учреждения.

**Компетенции коллегиальных органов управления**

<b>Коллегиальные органы</b>	<b>Компетенции коллегиальных органов</b>
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"><li>- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждением и председателя профсоюзного комитета;</li><li>- принятие коллективного договора и заслушивание сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении;</li><li>- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;</li><li>- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;</li><li>- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;</li><li>- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;</li><li>- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;</li><li>- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, председателем профсоюзного комитета и другими органами самоуправления учреждения;</li><li>- представления работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.</li></ul>
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"><li>- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации образовательная программа дошкольного образования Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;</li> <li>- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий;</li> <li>- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;</li> <li>- принимает участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения;</li> <li>- осуществляет анализ реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;</li> <li>- осуществляет разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;</li> <li>- осуществляет изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогических диагностик;</li> <li>- осуществляет контроль за реализацией образовательной программы дошкольного образования Учреждения;</li> <li>- осуществляет контроль за условиями реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;</li> <li>- обсуждает и проводит выбор программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;</li> <li>- осуществляет анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;</li> <li>- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;</li> <li>- определяет направления опытно-экспериментальной работы;</li> <li>- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;</li> <li>- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг, их содержания и качества;</li> <li>- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;</li> <li>- анализ результатов педагогической деятельности,</li> <li>- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность,</li> <li>- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения.</li> </ul>
Собрание родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;</li> <li>- вносит предложения по организации режима работы Учреждения;</li> <li>- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;</li> <li>- заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя родительского комитета Учреждения;</li> <li>- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;</li> <li>- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;</li> <li>- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;</li> <li>- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях</li> </ul>

	<p>групп Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.</li> <li>- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;</li> <li>- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.</li> </ul>
<p>Совет родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;</li> <li>- заслушивание отчеты педагогических работников и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;</li> <li>- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);</li> <li>- организация выполнения решений Общего родительского собрания;</li> <li>- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;</li> <li>- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);</li> <li>- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;</li> <li>- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);</li> <li>- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;</li> <li>- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;</li> <li>- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;</li> <li>- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;</li> <li>- совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;</li> <li>- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях;</li> <li>- контролирует качество питания детей;</li> <li>- решения Совета родителей являются рекомендательными;</li> <li>- обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.</li> </ul>